

*중요한 사항인 만큼 꼼꼼히 읽어, 일정에 참고하시기 바랍니다. (24학년도부터 변경사항 있음)

■ 대상 : 2025년 2월 졸업예정자로 보육교사 2급자격증 취득에 결격이 없는 자.

■ 일정

| | | |
|---------------------------|--|--|
| <p>1. 메일접수 신청</p> | <p>2025.1.1.(수) - 1.5.(일)</p> | <p>* 전공메일로 아래 2가지를 첨부하여 메일로 발송! (①사진, ②단체신청 접수 신청서)</p> <p>- 전공메일주소 : childsty@catholic.ac.kr</p> <hr/> <p>① 사진 발송</p> <ul style="list-style-type: none"> * 신청자 본인사진 * 사진크기 : 3cm*4cm * 파일형태 : JPG/ GIF, 해상도 200dpi 이상 * 등록된 사진이 자격증 발급시 사용됨 * 파일명은 [이름+주민번호앞자리] 예시) 김아동950101 <p>※ 사진의 파일형태와 해상도가 안 맞을 경우, 자격증 발급이 불가하오니 꼭 확인하고 제출</p> <hr/> <p>② 단체신청 접수 신청서 발송</p> <p>⇒ 양식은 첨부파일 참고</p> |
| <p>2. 수납</p> | <p>2025.1.1.(수) - 1.5.(일)</p> <p>* 주의!! (1,2번 기간동일) 기한내에 1. 메일신청 후에 2. 수납 바람</p> <p>2가지 모두 신청 및 수납하지 않을시 접수 불가!!</p> | <p>메일접수 후, 자격증신청수수료(10,000원) 수납 (졸업증명서원본수수료 졸업증명서 출력은 개인정보보 호법에 따라 본인이 직접 출력가능 한 것으로 변경됨. 4. 초록색 칸 설명 참조.) (추가 등기비용 없음)</p> <p>⇒ 입금 금액 자격증신청 수수료(10,000원)</p> <p>* 아동학과 계좌번호 우리은행 1002-060-956320 / 예금주 : 김혜진</p> |

| | | |
|-----------------|--|---|
| | | <p>※ 참고</p> <p>1) 등기수령 선택 시, 발급된 자격증은 직접 학과사무실에 방문 할 필요 없이 본인주소로 발송. (학과 방문수령: 학과로 발송된 자격증 즉시 수령가능. 등기 수령: 학과로 발송된 자격증을 조교가 등기 수령 학생들에게 발송)</p> <p>2) 학과 방문수령 or 등기 수령 선택 후, 변경 불가.</p> <p>3) 본인의 이름으로 입금해야 함.</p> <p>4) 메일만 접수 하고 해당기간에 입금하지 않을시, 자격증 접수 불가!!</p> |
| <p>3. 서류 제출</p> | <p>2025.1.13.(월)-1.16.(목) 오후 1시 30분까지</p> <p>*서류①~⑥ 순서대로 정리하여 제출</p> <p>동계방학 학과사무실 운영시간 참고</p> <p>※평일 오전9시-오후4시 점심시간(12-1시) 제외</p> | <p>아래 서류들을 아동학과 사무실로 제출. (직접방문 or 우편발송)</p> <p>- 우편발송시 아동학과 주소 - (우편번호 : 14662) 경기도 부천시 원미구 지봉로 43 가톨릭대학교 다솔관 D206호 아동학과사무실</p> <p>① 졸업예정증명서 원본</p> <p>② 성적증명서 원본 -동계계절 및 성적포기 등 최종 성적이 반영된 성적 증명서가 필요하므로, 반드시 1/13 부터 발급한 성적 표로 제출해야함!!</p> <p>③ 확인용 성적증명서 (사본도 가능!) - 이수과목 확인용으로 사용 - 교사인성영역: 검정색 밀줄, - 보육지식과 기술 영역 필수 : 과목명 앞에 파란색 1~9까지 숫자 적기 - 보육지식과 기술 영역 선택: 파란색 밀줄 - 보육실무영역: 빨간색 밀줄</p> <p>(아동학과 공지사항 게시판 참고하여 자격증 이수 교과목의 영역별 표시해서 제출!! / 유사과목의 경우 인정범위가 정해져있으므로 보육교직원 통합정보 사이 트 참고)</p> |

⇒ **17학번 이후**

보육교사 2급 자격증 취득을 위한 4개의 이수영역
(‘교사인성’ 2과목 필수,
‘보육지식과 기술 필수’ 9과목필수,
‘보육지식과 기술 선택’ 4과목 필수,
‘보육실무’ 2과목 필수 =합 51학점 이상)

⇒ **16학번 이전**

6개의 이수 영역(보육필수, 발달 및지도, 영유아교육,
건강.영양및안전,
가족및지역사회협력등, 보육실습)을 성적표에 표기된
과목 옆에 작성.

예시)아동복지론->보육필수1, 놀이지도->영유아교육1

※ 참고

- 1) 영역 뒤에 표시되는 숫자는 큰 의미 없음.
영역에서 몇 개를 이수 했는지 확인하고자 하는 것임.
- 2) 유아교육론=보육학개론, 보육과정=유아교육과정
으로 같은 과목.

④ **보육실습 확인서 및 평가서(전공사무실 보관)**

개별 보관중인 경우, 위 3가지 서류들과 함께 제출

- 간접실습확인서가 있는 학생의 경우 함께 제출
- 실습 기간 중에 원의 방학, 실습생 병가, 코로나로 인한 휴원 등의 이유로 출석일이 연속적이지 않을 경우 해당 증빙자료 필요
(ex 가정통신문, 진료확인서, 코로나 관련 지자체 발행 공문 등 해당 기간에 출석을 하지 못한 사유를 알 수 있는 증빙자료)

⑤ **행정정보공동이용 사전동의서 원본**

⇒ 양식은 첨부파일 참고

⑥ **마약류 중독여부 확인 의사진단서 원본**

- 유효기간 1년
- 마약.대마.항정신성의약품 중독자가 아님을 증명하는 **의사 진단서 원본**
- 검사명: **DOA4, DOA7, TBPE**
- >마약 중독 여부를 확인할 수 있는 검사 인정가능.

| | | |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> ● 7번 항목은 검사 가능한 병원인지 사전 확인 요망. ● 유효기간은 1년이므로 단체접수 시 즉시 제출가능하도록 지금부터 미리 받는 것을 권장함. |
| | | <p>★ 보육진흥원 단체신청 절차 (개인확인가능) 서류접수완료 ⇒ 자격심사 ⇒ 판정완료 ⇒ 발송대기 ⇒ 발송완료</p> <p>* 판정완료 후 결과 문자로 선안내예정</p> |
| 4. 졸업 증명서 제출 | <p>2.20(목)~2.21(금) <u>오후 1시 30분까지</u></p> <p>※ 평일 오전9시-오후4시 점심시간(12-1시) 제외 *2025.02.20. 졸업식</p> | <ul style="list-style-type: none"> - 졸업 증명서 원본(학생지원팀: 600원) 출력 후, 학과 사무실에 제출. - 취합된 졸업 증명서는 마감일 이후 보육진흥원에 즉시 송부. ※개인정보 보호법에 따라 학과에서 대리출력 불가. |
| 5. 수령 | 2025. 2월 말-3월 초 中 | <ul style="list-style-type: none"> - 학과사무실로 자격증이 도착 하면, 직접 수령 대상 학생들에게 안내 예정. - 등기 신청 학생 학생들은 개별 등기 발송 예정. |
| <p><주의사항></p> <p>※ 단체신청의 특성상, 신청자 중 1명의 신청자가 미비서류가 생길 경우 자격증 교부의 지연사유가 되므로 신청자 각자 일정에 맞추어 신속하게 제출 바랍니다.</p> <p>※ 단체신청을 놓친 경우나 개별신청을 원할 경우 http://chrd.childcare.go.kr/ 에서 “개별신청” 하시기 바랍니다.</p> <p>※ 자격번호 조회는 졸업식일(2024.2.20.)에 졸업증명서를 발급받아 다시 보육진흥원에 보내고, 보육진흥원에서 판정완료 후 승인을 해야 자격이 부여되오니 참고 바랍니다.</p> <p>※ 자격 취득 확인서 발급은 자격검정 결과 ‘인정’ 상태인 경우 취득한 자격에 대한 국문확인서 및 영문확인서를 홈페이지에서 발급 가능함. (자격증 대체 불가. 취득 내역 확인 용도에 한하여 사용 가능)</p> <p>※ 기존에 자격증 발급신청 이력이 있을 경우, 단체접수 불가.</p> <p>※ 8월은 단체접수 없음. 8월 졸업예정자는 개별신청바랍니다.</p> | | |